

KEILA KOOLI ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Arenguestluse üldsätted

1.1. Arenguestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

1.2. Arenguestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

2. Arenguestluse mõiste

2.1. Arenguestlus on õpilase ja/või tema vanemate ning klassijuhataja usalduslik ja dokumenteeritud jutuajamine, mille juures peatähelepanu on lapsel.

2.2. Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja, lapsevanem või eestkostja (edaspidi „vanem“).

3. Arenguestluse eesmärk

3.1. Arenguestluste põhiline eesmärk on lapse arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös. Kooli seisukohalt on arenguestluste eesmärgiks kooli õppekavas märgitud kasvatustulemuste saavutamine.

3.2. Arenguestluse konkreetsemad eesmärgid:

3.2.1. üksteise mõistmise ja usalduse loomine ning hoidmine õpilase, klassijuhataja ja vanemate vahel;

3.2.2. õpilase võimete ja huvide avastamine ning tegevuse toetamine läbi tema arengu analüüsi;

3.2.3. probleemidele reageerimine ja nende ennetamine;

3.2.4. õpilase suunamine oma tegevuse analüüsimisele ja kavandamisele lähtudes eesmärkidest;

3.2.5. vastastikuse tagasiside andmine õpilase arengust;

3.2.6. eesmärkide püstitamine ja kokkulepete sõlmimine eelolevaks arenguperioodiks.

4. Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe

4.1. Vestlusel on oluline kõigi osalejate omavaheline kokkulepe eesmärkide püstitamisel ja tegevuste määratlemisel eesmärkide saavutamisel.

4.2. Õpilase poolt seatud arengueesmärgid on seotud õpilase eneseanalüüsiga ning sõlmitud kokkuleppeid on võimalik jälgida ja mõõta.

4.3. Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on klassijuhatajal ning vanemal toetav ja abistav roll.

5. Vastastikune usaldus

- 5.1.** Arenguestluse tulemused on konfidentsiaalsed ja ei kuulu, ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta, avaldamisele kolmandatele isikutele.
- 6. Arenguestluse läbiviimise aeg**
- 6.1.** Arenguestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord õppeaastas.
- 6.2.** Osapoolte kokkuleppel võib arenguestlusi läbi viia ka sagedamini.
- 6.3.** Tõhustatud toe ja eritoe klassides viiakse arenguestlusi läbi vähemalt kaks korda aastas.
- 7. Arenguestluse läbiviimine õpilaste liikumisel ja õpetaja vahetumisel**
- 7.1.** Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguestlus õpilasega kuue kuu möödudes (õpilane, vanem, õpetaja).
- 7.2.** Kui õpilasel vahetub koolisisest klassijuhataja, siis eelnevalt sõlmitud eesmärgid ja kokkulepped, mis on seotud lapse arenguga antakse edasi uuele klassijuhatajale, kes saab toetada õpilast nende elluviimisel.
- 7.3.** Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded ning *Arenguestluse aruanne* kuulub hävitamisele.
- 8. Arenguestluste ettevalmistamine**
- 8.1.** Kõik osapooled valmistuvad arenguestluseks ette ja aitavad kaasa positiivsete tulemuste saavutamisele.
- 8.2.** Arenguestluse toimumisaeg lepitakse vanematega eelnevalt kokku.
- 8.3.** Klassijuhataja annab õpilasele enne arenguestlust eneseanalüüsilehe.
- 8.4.** Arenguestluse ajaks on klassijuhataja tutvunud õpilase eneseanalüüsiga ning tema õpitulemustega.
- 8.5.** Arenguestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.
- 8.6.** Vestluse läbiviimine toimub õpilase eneseanalüüsi alusel.
- 9. Arenguestluste dokumenteerimine**
- 9.1.** Arenguestlused dokumenteeritakse.
- 9.2.** Dokumentatsioon sisaldab täidetud vormi *Arenguestluse aruanne*, mis täidetakse ja allkirjastatakse.
- 9.3.** Õpilane koos vanemaga saavad arenguestluse aruande koopia.
- 9.4.** Klassijuhataja tagasiside arenguestlustele esitatakse õppeaasta lõpus õppealajuhatajale.
- 10. Järeltegevused**
- 10.1.** Vestluse osapooled jälgivad regulaarselt arenguestlusel kinnitatud kokkulepete täitmist.
- 10.2.** Arenguestlusel saavutatud kokkulepete alusel võib toimuda täiendav laiendatud arenguestlus (tugispetsialistide kaasamisel), nõustamine, ümarlauad jne.

10.3. Kokkuleppel õpilase ja vanemaga võib arenguvestluse järeltegevusse kaasata ka teisi õpetajaid, tugisüsteemi spetsialiste ja koolipersonali ning vajadusel õpilase elukohajärgse omavalitsuse ametiisikuid.

11. Arenguvestluse korraldamine ja vastutus

11.1. Arenguvestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest kooliastme õppealajuhataja.

11.2. Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja.

11.3. Vajadusel kaasatakse vestlusesse tugispetsialiste.

11.4. Esimeses klassis toimub vestlus üldjuhul klassijuhataja ja vanema vahel, kuid võib kaasata ka õpilase.

11.5. Gümnaasiumiastmes kaasatakse arenguvestlusesse vanem või eeskostja õpilase soovil või koolipoolsel vajadusel.

11.6. Mittestatsionaarses õppes toimub vestlus õpilasega; vastavalt vajadusele kaasatakse ka vanem või õpilase eestkostja.

11.7. Protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

12. Arenguvestluse protseduuri ja tingimuste muutmine

12.1. Arenguvestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik pidevalt teha kirjalikult õppealajuhatajale. Muudatused hakkavad kehtima järgmisest õppeaastast.