

KEILA KOOLI STATIONAARSE ÕPPE ÕPILASTE TUGI- JA MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMISE KORD

Rakendatavad tugi- ja mõjutusmeetmed Keila Koolis (edaspidi kool)

Õppimine (tugimeetmed)	Käitumine (mõjutusmeetmed)
Suuline märkus/tunnustus aineõpetaja või klassijuhataja poolt.	
Õpetaja poolt märkuse/tunnustuse kandmine õpilaspäevikusse või e-päevikusse, vajadusel kirjaliku selgituse võtmine õpilaselt.	
Vestlus klassijuhataja või aineõpetajaga.	
Suunamine tugispetsialisti juurde (vestlus, õpiabi pakkumine).	Suunamine tugispetsialisti juurde (vestlus, vajadusel selgituse võtmine, osapoolte lepitamine).
Arenguvestlus õpilase, vanema ja klassijuhatajaga, vajadusel kaasatakse tugispetsialistid ning aineõpetajad.	
Pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul. Klassijuhataja või aineõpetaja teavitab vanemat koheselt telefoni või e-kirja teel.	
	Õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas (tugispetsialistide või õppejuhi juures) ja saavutada tunni lõpuks rahunemine ja võimalus jätkata tunniülesandeid.
	Kooli jaoks kasuliku tegevuse rakendamine kokkuleppel õpilase ja vanemaga ning kooli töötaja juhendamisel.
Ümarlauavestluse korraldamine, kuhu on kaasatud õpilane, lapsevanem ja koolipoolsed esindajad.	
Õpiabi rühma määramine aineõpetaja või klassijuhataja esildise alusel eesti keeles ja matemaatikas (I kooliaste). Logopeedilised tunnid I ja II kooliastmes. I kooliastmes kasutatakse õpiabi rühma määramist ja logopeedilisi tunde ennetavalt.	Ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks tunni- ja klassivälisest tegevusest. Klassijuhataja teavitab vanemat kirjalikult e-kirja või õpilaspäeviku või e-päeviku vahendusel.
	Teatud perioodiks garderoobikapi ära võtmine juhul, kui kapp avatakse korduvalt tunniajal.
Kohustuslik konsultatsioonides osalemine. Õpilase suunamine konsultatiivsele õppele trimestri õpitulemuste põhjal, saavutamaks nõutavad õpitulemused.	Direktori käskkiri pideva kooli kodukorra rikkumise, põhjuseta puudumiste ja hilinemiste eest.
Kui eelnevad tugimeetmed ei ole tulemusi andnud, rakendatakse lähtuvalt õpilasest järgmisi tugimeetmeid: õpiabi II-III kooliastmes; individuaalne õppekava I-III kooliastmes; koduõpe I-III kooliastmes. Individuaalseid tunde rakendatakse I kooliastmes eelneva prognoosi alusel.	Trimestri lõpul õpilase käitumishinde alandamine mitterahuldavaks. Ilma eelneva mõjutusvahendita võib õpilase käitumishinde hinnata mitterahuldavaks juhul, kui on olnud tegemist üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ning kooli kodukorra jämeda rikkumisega (vargus, peksmine, kooli või kaasõpilaste vara tahtlik rikkumine, mõnuainete tarvitamine, omamine jms).
	Õpilase koolist ära saatmine juhul kui õpilane muutub füüsiliselt ohtlikuks teiste suhtes (õppejuht või sotsiaalpedagoog teavitab vanemat koheselt telefoni või e-kirja teel).
Ümarlauavestluse korraldamine, kuhu on kaasatud õpilane, lapsevanem, koolipoolsed esindajad, vajadusel lastekaitse ja omavalitsuse haridustöötaja.	
Õpilasega tema käitumise ja õpitulemuste arutamine kooli õppenõukogus või õppekoosolekul või kooli nõukogus.	
Õppenõukogu otsusel ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul (kuni 10 õppepäeva ulatuses poolaasta jooksul) individuaalses õppekavas nõutavad õpitulemused.	
Kui kooli poolt rakendatavad tugi- ja mõjutusvahendid ei ole andnud soovitud tulemusi või neid ei ole võimalik rakendada põhjusel, et kool ei saa õpilase või vanemaga kontakti, pöördub kool (õppejuht või sotsiaalpedagoog) järgmiste meetmete rakendamiseks hardusnõuniku, lastekaitse spetsialisti, noorsoopolitsei või nõustamiskomisjoni poole.	

Eelnevalt välja toodud meetmeid ei pea rakendama rangelt välja toodud järjekorras. Põhjustatud juhtudel võib jätta mõned meetmed vahele ja liikuda järgmise/ järgnevate meetmete juurde.

Mõjutusmeetmed koolist põhjuseta puudumise ja hilinemise korral

Põhjuseta puudumine:

- Kuni kolme põhjuseta puudunud tunni korral antakse õpilasele suuline noomitus ning klassijuhataja informeerib koheselt lapsevanemaid.
- Kümne põhjuseta puudunud tunni korral korraldab kool ümarlauavestluse, kuhu on kaasatud õpilane, lapsevanemad, klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, vajadusel linna/ valla lastekaitsetöötaja ning kooli juhtkonna liige.
- Kümne põhjuseta puudunud tunni korral (poolaasta vältel) antakse gümnaasiumi õpilasele direktori käskkirjana kirjalik noomitus klassijuhataja esildise alusel.
- Viieteistkümne põhjuseta puudunud tunni korral (trimestri vältel) antakse põhikooli õpilasele direktori käskkirjana kirjalik noomitus klassijuhataja esildise alusel.
- Kahekümne põhjuseta puudunud tunni korral hinnatakse õpilase käitumine „mitterahuldavaks”.
- Kui põhikooli õpilane puudub ühe trimestri jooksul põhjuseta rohkem kui 20% õppetundidest, antakse õpilase küsimus arutamiseks õpilase elukohajärgsesse omavalitsusse. Linn korraldab koolikohustuslike isikutega tegelemist, koolikohustuse täitmata jätmise põhjuste väljaselgitamist ning meetmete rakendamist koolikohustust mittetäitvate isikute suhtes.

Hilinemine:

- Kuni viie hilinemise korral antakse õpilasele suuline hoiatus ning klassijuhataja informeerib koheselt lapsevanemaid.
- Iga kümme hilinemist on võrdne ühe põhjuseta puudumisega.
- Kahekümne hilinemise korral antakse õpilasele direktori käskkirjana kirjalik noomitus klassijuhataja esildise alusel.